

Mimosa Guide portail logueur

Table des matières

Introduction	3
Se connecter	3
Débloquer les pop-up	4
Fenêtre logeur	5
Bandeau d'actions logeur	6
Nuitées (hébergement au réel)	7
Ouvertures (hébergement au forfait)	7
Factures	7
Mes hébergements	8
Mes informations	9
Contact	10
Classement	11
Aide en ligne	11
Déconnexion	12
Bandeau latéral d'informations	12
Page d'accueil du logeur	12
Déclarations de nuitées (hébergements au réel)	12
Je n'ai pas loué	13
Je loue	14
Visualiser, supprimer, imprimer mes saisies de nuitées	18
Transmettre mes nuitées saisies	20
Déclarations d'ouverture (hébergements au forfait)	21
Je suis fermé	22
Je suis ouvert	22
Factures	24
Classements	26
Simulation	27
Documents	30

Introduction

Le portail de déclarations de la taxe de séjour s'adresse à tous les logeurs effectuant de la location touristique.

Il permet d'effectuer en ligne les opérations de gestion de la taxe de séjour.

Le portail de déclarations en ligne vous permet :

- De saisir votre registre de taxe de séjour quand vous le souhaitez
- De transmettre votre déclaration au service taxe de séjour en fin de période
- D'enregistrer les dates d'ouverture de vos hébergements
- De consulter, imprimer et régler vos factures en ligne
- De visualiser l'historique de vos déclarations
- D'échanger avec le service taxe de séjour
- De consulter les documents mis à votre disposition

Se connecter

Se connecter

Nouvel utilisateur

L'utilisateur sans identifiant a la possibilité de demander d'enregistrer son hébergement en renseignant son adresse mail afin de recevoir un lien de déclaration.

Il pourra aussi accéder depuis la page d'accueil

- Aux Actualités mises à jour par la collectivité,
- Aux informations générales : qu'est-ce que la taxe de séjour ?
- Au simulateur pour calculer la taxe de séjour à collecteur : simulation de la taxe
- Aux informations de Contact pour joindre le service de gestion de la taxe de séjour

Utilisateur déjà enregistré

L'utilisateur disposant d'identifiant, pourra aussi, accéder à la gestion de la taxe de séjour pour ses hébergements.

- Saisir et déclarer ses séjours (hébergement au réel) ou déclarer ses ouvertures (hébergement au forfait),
- Payer ses factures en ligne (si le service taxe de séjour de la collectivité a souhaité activer cette option),
- Transmettre le classement de ses hébergements au service de la taxe de séjour,
- Simuler le montant de la taxe sur un séjour,
- Accéder aux documents mis à disposition par le service de la taxe de séjour.

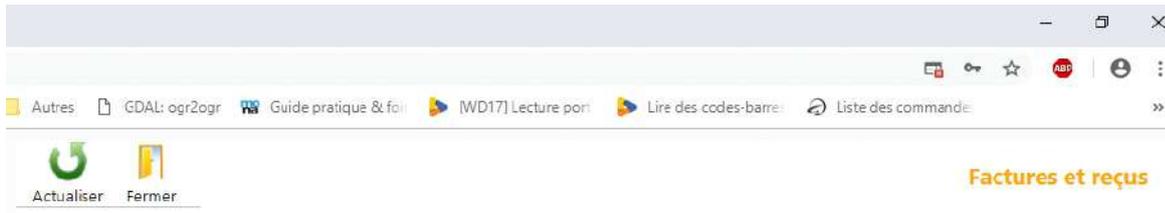
Débloquer les pop-up

Débloquer les pop-up

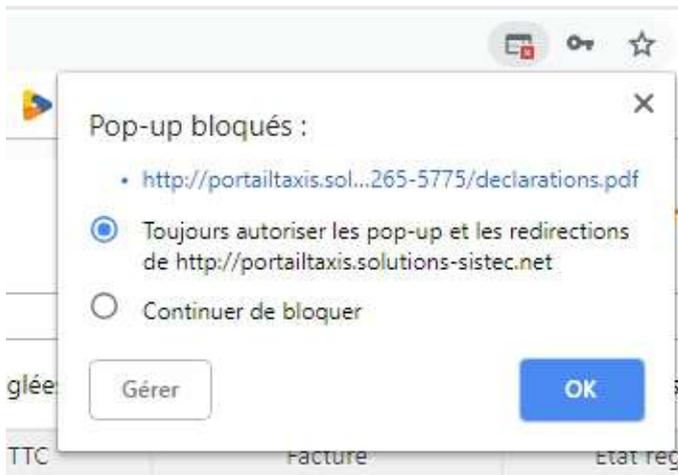
Pour une utilisation optimale du site, vous pouvez être amené à débloquer les pop-up de votre navigateur pour pouvoir télécharger les documents ou accéder au site gouvernementale de paiement en ligne.

- Sur Google Chrome :

Cliquez sur l'icône rouge

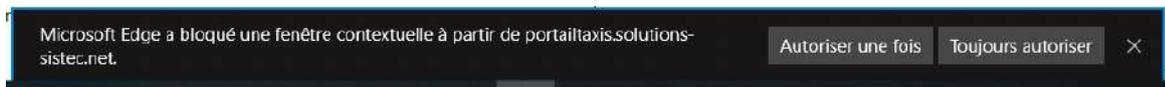


Le menu suivant doit apparaître :



Choisissez « Toujours autoriser... » et cliquez sur « OK ».

- Sur Edge :



Cliquez sur le bouton « Toujours autoriser ».

- Sur Internet Explorer :



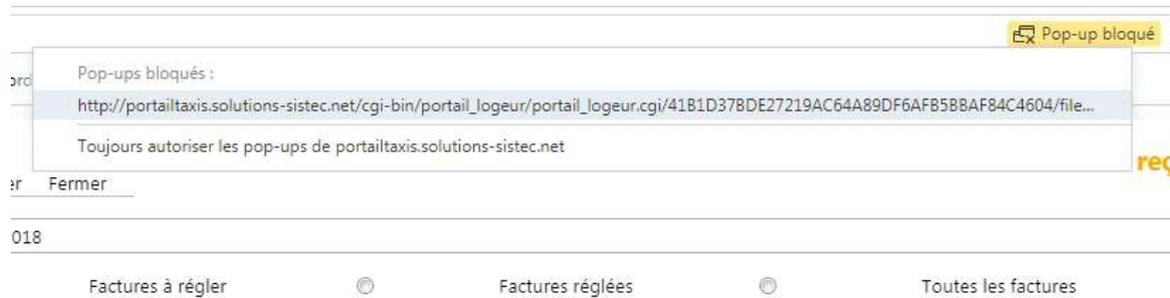
Cliquez sur le bouton « Toujours autoriser ».

- Sur Mozilla Firefox :



Cliquez sur « Options », puis « Autoriser les popups pour... ».

- Sur Opera :



Cliquez sur « Pop-up bloqué », puis « Toujours autoriser les pop-ups... ».

Fenêtre logeur

Fenêtre logeur

Elle se compose d'un bandeau d'action, d'un bandeau d'information latéral et d'une page d'accueil regroupant les informations essentielles.

- [Bandeau d'action logeur](#)



- [Bandeau latéral d'informations](#)



- [Page d'accueil du logeur](#)



Bandeau d'actions logeur

Bandeau d'actions logeur

En tête de page un bandeau vous permet de retrouver toutes les actions possibles :



[Nuitées \(hébergement au réel\)](#)



[Ouvertures \(hébergement au forfait\)](#)



[Factures](#)



[Mes hébergements](#)



[Mes informations](#)



[Contact](#)



[Classement](#)



[Aide en ligne](#)



[Déconnexion](#)

Nuitées (hébergement au réel)

Nuitées (hébergement au réel)



Depuis ce bouton vous retrouvez la liste des nuitées enregistrées (comme au paragraphe [Visualiser, supprimer, imprimer mes saisies de nuitées](#)). Vous pouvez (comme dans le paragraphe [Je loue](#) et suivants) sur sélection de l'hébergement concerné,  des séjours saisis non transmis,  des séjours saisis non encore transmis, déclarer un  séjour ainsi qu'imprimer le récapitulatif de vos déclarations ou d'une déclaration sélectionnée.

Ouvertures (hébergement au forfait)

Ouvertures (hébergement au forfait)



Depuis ce bouton vous retrouvez la liste de vos déclarations d'ouverture. Sur sélection d'un hébergement, vous pouvez  une ligne ou saisir une nouvelle période d'ouverture depuis le bouton  (Comme aux paragraphes [Je suis ouvert](#) et [Je suis fermé](#)). Vous pouvez aussi imprimer vos déclarations d'ouverture.

Factures

Factures



Depuis ce bouton vous retrouvez la liste de vos factures sur la période ainsi que leur état : A régler ou Réglée. Depuis le bouton  vous pouvez régler votre facture en

ligne (comme indiqué au paragraphe [Factures](#)). Sur sélection d'une facture vous pouvez imprimer la facture et le reçu (si vous avez réglé).

Vous pouvez être amené à devoir **débloquer les pop-up** pour accéder au site de paiement en ligne: se référer à [Débloquer les pop-up](#).

Mes hébergements

Mes hébergements



Depuis ce bouton vous pouvez gérer vos hébergements :

- Déclarer une modification de votre hébergement.
- [Déclarer un nouvel hébergement](#)
- Accéder à la déclaration de classement

MES HEBERGEMENTS 🖨️ ✕

Période de déclaration :

Type	Nom	Commune
Reel	AU BEAU LAC	LABEGE
Reel	AU JOYEUX PECHEUR	LABEGE
Forfait	HOTEL LAC DES SIGNES	LABEGE
Reel	LECHATEAU	VIELLEVIGNE
Reel	Meublé du coin	SISTECVILLE
Reel	Meublé le chat qui dort	LABEGE

Si une des informations ci-dessus est erronée, veuillez vous adresser au service Taxe de Séjour à partir du menu Contact.

+ NOUVEAU

MODIFIER

★ CLASSER

Déclaration d'un nouvel hébergement

Cliquez sur le bouton **+ NOUVEAU** pour ouvrir la fenêtre de télédéclaration.

- Vérifiez les informations du déclarant puis cliquer sur **ETAPE SUIVANTE →**

DECLARATION DE MEUBLE



1 - Déclarant	2 - Hébergement	3 - Envoi	4 - Récapitulatif
Civilité :	<input type="text" value="Madame"/>	Nature :	<input type="text" value="Particulier"/>
Nom :	<input type="text" value="LAURENT"/>		
Prénom :	<input type="text" value="Véronique"/>		
Adresse postale :	<input type="text" value="rue du lac"/>	<input type="text" value="Complément d'adresse"/>	
Code postal et ville :	<input type="text" value="31670 LABEGE"/>		
Téléphone :	<input type="text"/>		
Pays :	<input type="text" value="FRANCE"/>		
Si je suis une entreprise			
Raison sociale :	<input type="text" value="Raison sociale de l'entreprise"/>		
SIRET :	<input type="text" value="SIRET"/>		
			ETAPE SUIVANTE →

- Renseignez les informations concernant votre meublé

DECLARATION DE MEUBLE



1 - Déclarant	2 - Hébergement	3 - Envoi	4 - Récapitulatif
Résidence principale :	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	Local entier :	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Nom :	<input type="text" value="Meuble Le cerisier"/>		
Adresse postale :	<input type="text" value="Ligne 1"/>	<input type="text" value="Complément d'adresse"/>	
Code postal et ville :	<input type="text" value="VIELLEVIGNE - 31290"/>		Téléphone :
Capacité d'accueil :	<input type="text" value="4"/>	Surface :	
Nombre de pièces :	<input type="text" value="3"/>		
<input type="radio"/> Maison individuelle <input checked="" type="radio"/> Appartement			
Batiment :	<input type="text" value="A"/>	Etage :	<input type="text" value="RDC"/>
Escalier :	<input type="text"/>		Appartement :
Ouvert toute l'année :	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non		
Date classement :	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	Classement :	<input type="text" value="Non classé"/>
← ETAPE PRECEDENTE		ETAPE SUIVANTE →	

- Joignez éventuellement votre récépissé de déclaration en mairie
- Cochez la case pour signer et confirmez
- Votre déclaration est générée en format PDF
- Le récapitulatif de votre déclaration est affiché.
- Vous pouvez visualiser la liste de vos demandes de déclaration en attente en sélectionnant "Nouveaux hébergements" dans la période de déclaration

Mes informations

Mes informations



Depuis ce bouton vous accédez à vos informations personnelles.

MES INFORMATIONS



Identité			
Civilité :	Madame	Nom et prénom :	LAURENT Véronique
Adresse			
Adresse :	rue du lac	Adresse suite :	
CP et ville :	31670 LABEGE	Pays :	FRANCE
Informations complémentaires			
Adresse mail :	pivcine@sislec.fr	Courriers dématérialisés :	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Téléphone :	05 61 00 19 30	Portable :	
Site :		Numéro SIRET :	
Adresse de facturation			
Contact :	Madame LAURENT Véronique	CP et ville :	31670 LABEGE
Adresse :	rue du lac	Pays :	FRANCE
Adresse suite :			

✓ ENREGISTRER

En cas d'erreur sur vos informations, merci de contacter le service Taxe de Séjour en passant par le menu "Contact"

Si nécessaire vous pouvez modifier ou renseigner les zones non grisées. Cliquez sur le bouton

✓ ENREGISTRER

pour confirmer vos modifications. Un message de confirmation apparaît.

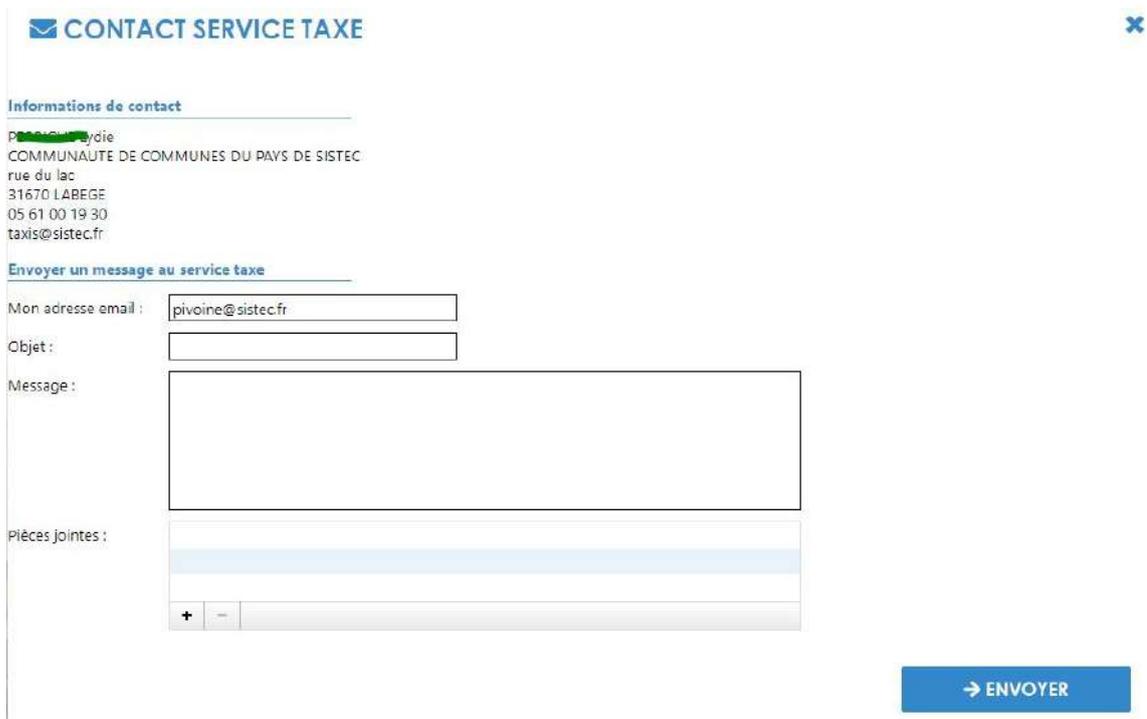
Les zones grisées nécessitent l'intervention du service de la taxe de séjour, que vous pouvez contacter depuis la rubrique contact.

Contact

Contact



Depuis ce bouton vous accédez aux informations de contact de votre service taxe de séjour, ainsi qu'à la possibilité de lui adresser un mail.



CONTACT SERVICE TAXE

Informations de contact

P...ydie
 COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DU PAYS DE SISTEC
 rue du lac
 31670 LABEGE
 05 61 00 19 30
 taxis@sistec.fr

Envoyer un message au service taxe

Mon adresse email :

Objet :

Message :

Pièces jointes :

→ ENVOYER

Vous pouvez ajouter une pièce-jointe en cliquant sur le + pour rechercher le document sur votre ordinateur. Cliquez sur le bouton **→ ENVOYER** pour que votre mail soit expédié. Un message vous informe de l'envoi du courriel.

Classement

Classement



Depuis ce bouton vous retrouvez la liste de vos hébergements classés.

Vous pouvez visualiser les dates de fin de classement.

Vous pouvez adresser un nouveau document de classement depuis le bouton **+ NOUVEAU** (voir [Classements](#)) ou demander une modification après sélection de la ligne concernée, depuis le bouton **MODIFIER**.

Le bouton  vous permet de télécharger une déclaration de classement après sélection de la ligne concernée.

Aide en ligne

Classement



Depuis ce bouton vous retrouvez le guide complet de l'utilisation de votre portail logeur.

La table des matières vous permet d'aborder les informations par thème.

L'onglet recherche vous permet de rechercher un mot et de retrouver toutes les pages où ce mot est utilisé.

Déconnexion

Déconnexion



Ce bouton vous permet de quitter votre authentification sur le portail logeur pour vous déconnecter de l'application.

Bandeau latéral d'informations

Bandeau latéral d'informations

Le bandeau latéral s'ouvre à gauche sur simple passage de la souris. Il regroupe des informations de votre service de taxe de séjour qui sont accessibles en cliquant sur le bouton



Le bandeau se referme en cliquant sur bandeau gris.

Page d'accueil du logeur

Page d'accueil du logeur

Après vous être connecté sur le portail, vous accédez à une page récapitulative concernant vos hébergements et leur suivi pour la taxe de séjour.

- [Déclarations de nuitées \(hébergements au réel\)](#)
- [Déclarations d'ouverture \(hébergements au forfait\)](#)
- [Factures](#)
- [Classements](#)
- [Simulation](#)
- [Documents](#)

Déclarations de nuitées (hébergements au réel)

Déclarations de nuitées (hébergements au réel)

Dans cet espace, sont répertoriés vos différents hébergements ainsi que les différentes périodes de déclarations.

DECLARATIONS

LES SEJOURS

- Mon hébergement est loué : je clique sur le bouton « JE LOUE »
- Mon hébergement n'est pas loué : je clique sur le bouton « JE N'AI PAS LOUE »
- J'ai des séjours non transmis : je clique sur le bouton « JE TRANSMETS MA DECLARATION »

AU BEAU LAC - Meublé Non Classé

[Du 01/01/2021 au 31/12/2021](#)
0 déclaration enregistrée

AU JOYEUX PECHEUR - Chambres d'hôtes

[Du 01/01/2021 au 31/12/2021](#)
0 déclaration enregistrée

Pour chaque hébergement et période, vous pouvez soit déclarer

sur la période, soit faire une déclaration par le bouton

[Je n'ai pas loué](#)

Je n'ai pas loué

En cliquant sur le bouton , une déclaration à 0 nuitées est enregistrée et transmise (déclarée) au service de la taxe de séjour. Le bouton se grise pour indiquer qu'il a été activé.

LECHATEAU - Gîte 3*

[Du 01/01/2021 au 31/12/2021](#)
1 déclaration enregistrée

Cliquez sur le lien bleu devant l'hébergement pour visualiser les lignes de déclaration de l'hébergement.

DECLARATION DE SEJOUR - AU BEAU LAC

1 - Dates 2 - Personnes accueillies 3 - Plateformes 4 - Récapitulatif

Période de déclaration : Du 01/01/2021 au 31/12/2021

Je déclare un séjour

Séjour du : 01/01/2021 au : 03/01/2021

Montant du séjour : 450

ETAPE SUIVANTE →

- **2ème étape** : saisissez le nombre de personnes puis cliquez sur

ETAPE SUIVANTE →

DECLARATION DE SEJOUR - AU BEAU LAC

1 - Dates 2 - Personnes accueillies 3 - Plateformes 4 - Récapitulatif

Séjour du 01/01/2021 au 03/01/2021

Nombre de personnes :		Nombre de nuitées :	
Adultes :	<input type="text" value="2"/>	Adultes :	<input type="text" value="4"/>
Mineurs :	<input type="text" value="2"/>	Mineurs :	<input type="text" value="4"/>
Saisonniers :	<input type="text"/>	Saisonniers :	<input type="text"/>
Personnes exonérées :	<input type="text"/>	Personnes exonérées :	<input type="text"/>

← ETAPE PRECEDENTE ETAPE SUIVANTE →

- **3ème étape** : à ne renseigner qu'en cas de location par Plateforme et selon le paramétrage de votre portail (voir 3ème étape bis), sinon cliquez sur

ETAPE SUIVANTE →

- **3ème étape bis** : selon le paramétrage de votre portail et si vous avez loué par Plateforme, cocher la case de location par Plateforme, sélectionnez la Plateforme et, si demandé, le montant déjà collecté par la plateforme puis cliquez sur

ETAPE SUIVANTE →

DECLARATION DE SEJOUR - AU BEAU LAC

1 - Dates 2 - Personnes accueillies 3 - Plateformes 4 - Récapitulatif

Séjour du 05/01/2021 au 10/01/2021

Si le séjour a été commercialisé par une plateforme, merci de préciser

Plateforme : GITES DE FRANCE

Montant collecté : 22.50

← ETAPE PRECEDENTE ETAPE SUIVANTE →

➤ **4ème étape** : récapitulatif de votre saisie.

DECLARATION DE SEJOUR - AU BEAU LAC

1 - Dates 2 - Personnes accueillies 3 - Plateformes 4 - Récapitulatif

Séjour du 01/01/2021 au 03/01/2021

Du 01/01/2021 au 03/01/2021, 4 nuitées payantes, 4 nuitées gratuites

Montant du séjour : 450 €
 Nombre de personnes : 4 dont 2 payantes.
 Détail du calcul : 450 € / 2 nuits / 4 personnes * 3.00% = 1,69 €.
 Tarif par nuitée : 1,69€

Montant taxe de séjour à reverser :
 2 adultes payants * 1,69 € * 2 nuits = 6,76 €

← ETAPE PRECEDENTE ✓ VALIDER

➤ À tout moment vous pouvez revenir à l'étape précédente en cliquant sur le bouton **← ETAPE PRECEDENTE**. Si votre saisie est correcte cliquez sur le bouton **✓ VALIDER**. Un message **Déclaration enregistrée avec succès.** vous indique que l'enregistrement à bien été effectué. Vous pouvez retrouver les saisies sur le lien bleu devant votre hébergement sur la page d'accueil.

❖ **Saisie pour les hébergements classés :**

➤ **1ère étape** : saisissez les dates du séjour puis cliquez sur **ETAPE SUIVANTE →**,

DECLARATION DE SEJOUR - Meublé du coin



- 1 - Dates et montant
- 2 - Personnes accueillies
- 3 - Plateformes
- 4 - Récapitulatif

Période de déclaration : Du 01/01/2021 au 31/12/2021

Je déclare un séjour

Séjour du : 01/01/2021 au : 03/01/2021

ETAPE SUIVANTE →

- **2ème étape** : saisissez le nombre de personnes puis cliquez sur

ETAPE SUIVANTE →

DECLARATION DE SEJOUR - Meublé du coin



- 1 - Dates et montant
- 2 - Personnes accueillies
- 3 - Plateformes
- 4 - Récapitulatif

Séjour du 01/01/2021 au 03/01/2021

Nombre de personnes :		Nombre de nuitées :	
Adultes :	<input type="text" value="2"/>	Adultes :	<input type="text" value="4"/>
Mineurs :	<input type="text" value="2"/>	Mineurs :	<input type="text" value="4"/>
Saisonniers :	<input type="text"/>	Saisonniers :	<input type="text"/>
Personnes exonérées :	<input type="text"/>	Personnes exonérées :	<input type="text"/>

← ETAPE PRECEDENTE

ETAPE SUIVANTE →

- **3ème étape** : à ne renseigner qu'en cas de location par Plateforme (voir [3ème étape](#) bis des hébergements non classés), sinon cliquez sur

ETAPE SUIVANTE →

- **3ème étape bis** : selon le paramétrage de votre portail et si vous avez loué par Plateforme, cocher la case de location par Plateforme, sélectionnez la Plateforme et, si demandé, le montant déjà collecté par la plateforme puis cliquez sur

ETAPE SUIVANTE →

DECLARATION DE SEJOUR - Meublé du coin ✕

1 - Dates et montant 2 - Personnes accueillies 3 - Plateformes 4 - Récapitulatif

Séjour du 01/01/2021 au 03/01/2021

Si le séjour a été commercialisé par une plateforme, merci de préciser

Plateforme :

Montant collecté :

← ETAPE PRECEDENTE
ETAPE SUIVANTE →

➤ **4ème étape** : récapitulatif de votre saisie.

DECLARATION DE SEJOUR - Meublé du coin ✕

1 - Dates et montant 2 - Personnes accueillies 3 - Plateformes 4 - Récapitulatif

Séjour du 01/01/2021 au 03/01/2021

Du 01/01/2021 au 03/01/2021, 4 nuitées payantes, 4 nuitées gratuites

Montant taxe de séjour à reverser :
2 adultes payants * 3,50 € * 2 nuits = 14,00 €

← ETAPE PRECEDENTE
✓ VALIDER

➤ À tout moment vous pouvez revenir à l'étape précédente en cliquant sur le bouton **← ETAPE PRECEDENTE**. Si votre saisie est correcte cliquez sur le bouton **✓ VALIDER**. Un message **Déclaration enregistrée avec succès.** vous indique que l'enregistrement à bien été effectué. Vous pouvez retrouver les saisies sur le lien bleu devant votre hébergement sur la page d'accueil.

[Visualiser, supprimer, imprimer mes saisies de nuitées](#)

Visualiser, supprimer, imprimer mes saisies de nuitées

Depuis le lien bleu devant chacun de vos hébergements vous pouvez accéder à la fenêtre récapitulative de chaque période :

AU BEAU LAC - Meublé Non Classé

[Du 01/01/2021 au 31/12/2021
2 déclarations enregistrées](#)

☾ JE LOUE
✕ JE N'AI PAS LOUE

La fenêtre suivante s'ouvre :

DECLARATIONS DE NUITÉES

Période de déclaration : Année 2021 Hébergement : AU BEAU LAC - Meublé Non Classé

Date de début	Date de fin	Nb d'adultes	Nuitées payantes	Montant dû	Montant calculé	Transmis le
01/01/2021	03/01/2021	2	4	6,76	6,76	
05/01/2021	10/01/2021	5	25	0,00	0,00	

Nombre de lignes de nuitées non transmises : 2

✕ SUPPRIMER TRANSMETTRE (2) + NOUVEAU

❖ L'entête de la fenêtre permet de :

DECLARATIONS DE NUITÉES

Période de déclaration : Année 2021 Hébergement : AU BEAU LAC - Meublé Non Classé

- Sélectionner la période de recherche concernée, par défaut c'est la période correspondant au lien bleu que vous avez choisi pour ouvrir la fenêtre
- Sélectionner l'hébergement concerné, par défaut c'est l'hébergement correspondant au lien bleu que vous avez choisi pour ouvrir la fenêtre
- Editer le récapitulatif des déclarations



comprenant :

- Vos déclarations d'ouverture (hébergement au forfait) pas sur cet écran il me semble
 - Vos saisies de nuitées non transmises (hébergement au réel)
 - Vos saisies de nuitées transmises (hébergement au réel)
 - Si vous avez transmis vos déclarations de séjour vous pouvez aussi imprimer la déclaration sélectionnée comprenant
 - Les différentes lignes de séjour déclarés ensemble sur une même période
 - Vous pouvez sortir de la fenêtre en cliquant sur la X
- ❖ La zone centrale permet de visualiser la liste des saisies de nuitées selon les filtres de l'entête

Date de début	Date de fin	Nb d'adultes	Nuitées payantes	Montant dû	Montant calculé	Transmis le
01/01/2021	03/01/2021	2	4	9,00	9,00	
05/01/2021	10/01/2021	5	25	0,00	0,00	

- Les informations des différentes déclarations sont listées par ordre chronologique pour votre hébergement
- Sur sélection d'une des lignes vous pourrez accéder au bouton supprimer à condition que la saisie n'ait pas été transmise (déclarée).

- ❖ Les boutons en bas de page vous permettent différentes actions

Nombre de lignes de nuitées non transmises : 2

✕ SUPPRIMER

↓ TRANSMETTRE (2)

+ NOUVEAU

- Le bouton **✕ SUPPRIMER** s'active sur sélection d'une ligne non transmise.
- Le bouton **↓ TRANSMETTRE (1)** permet de déclarer les séjours de l'hébergement pour la période sélectionnée ou toutes les périodes, le nombre entre parenthèses indique le nombre de lignes en attente de transmission

TRANSMISSION DES NUITÉES

Période de déclaration :

<Toutes>

Hébergement	Date de début	Date de fin	Nuitées	Montant
AU BEAU LAC	01/01/2021	03/01/2021	4	9.00
AU BEAU LAC	05/01/2021	10/01/2021	25	0.00

2 lignes, 29 nuitées, 9.00€

✓ TRANSMETTRE

Un message vous informe que les déclarations de séjour ont bien été transmises au service de

Déclarations transmises et factures générées
avec succès

la Taxe de Séjour et que les factures correspondantes ont été générées. Le bouton **↓ TRANSMETTRE** se grise quand toutes vos saisies ont été déclarées.

- Le bouton **+ NOUVEAU** permet de saisir un nouveau séjour de la même façon que le bouton **JE LOUE** de la page d'accueil.

Transmettre mes nuitées saisies

Transmettre mes nuitées saisies

Deux solutions sont possibles pour transmettre la saisie de vos nuitées :

- ❖ Soit depuis la fenêtre de déclaration de nuitées (voir [Visualiser, supprimer, imprimer mes saisies de nuitées](#)) pour une déclaration par hébergement
- ❖ Soit depuis le haut de la page d'accueil pour une déclaration de la globalité des saisies non transmises sur tous vos hébergements.

DECLARATIONS

LES SEJOURS

- Mon hébergement est loué : je clique sur le bouton « JE LOUE »
- Mon hébergement n'est pas loué : je clique sur le bouton « JE N'AI PAS LOUE »
- J'ai des séjours non transmis : je clique sur le bouton « JE TRANSMETS MA DECLARATION »

3 déclarations n'ont pas été transmises au service taxe de séjour

 JE TRANSMETS MA DECLARATION

- Cliquez sur le bouton  JE TRANSMETS MA DECLARATION . La fenêtre suivante liste les déclarations qui vont être transmises au service de la Taxe de Séjour, vous pouvez sélectionner une période si nécessaire :

TRANSMISSION DES NUITEES



Période de déclaration :

Hébergement	Date de début	Date de fin	Nuitées	Montant
AU JOYEUX PECHEUR	01/01/2021	03/01/2021	4	3.20
Meublé du coin	01/01/2021	03/01/2021	4	14.00
Meublé du coin	08/01/2021	10/01/2021	8	28.00

3 lignes, 16 nuitées, 45.20€

 TRANSMETTRE

- Après avoir cliqué sur  TRANSMETTRE le message

Déclarations transmises et factures générées avec succès

confirme l'envoi de votre déclaration.

Déclarations d'ouverture (hébergements au forfait)

Déclarations d'ouverture (hébergements au forfait)

LES OUVERTURES

- Mon hébergement est ouvert : je clique sur le bouton « JE SUIS OUVERT ».
- Mon hébergement n'est pas ouvert : je clique sur le bouton « JE SUIS FERME ».

HOTEL LAC DES SIGNES - Hôtel

[Du 01/01/2021 au 31/12/2021](#)
0 déclaration enregistrée

 JE SUIS OUVERT

 JE SUIS FERME

Pour chaque hébergement et période, vous pouvez soit déclarer **✕ JE SUIS FERME** si votre hébergement est fermé pour la période, soit faire une déclaration d'ouverture par le bouton

🏠 JE SUIS OUVERT

[Je suis fermé](#)

Je suis fermé

En cliquant sur le bouton **✕ JE SUIS FERME**, une déclaration de fermeture est enregistrée. Vous pouvez la visualiser en cliquant sur le lien bleu devant le nom de l'hébergement.

🏠 DECLARATIONS D'OUVERTURES 🏠 📄 ✕

Période : Hébergement :

Date de début d'ouverture	Date de fin d'ouverture	Nuits	Saisie le
Fermeture	Totale	0	26/01/2021

Dans le cas où votre hébergement est classé et qu'il apparaît comme un hébergement non classé, merci d'envoyer votre décision de classement en vigueur par le biais du menu "Contact".

Nb de nuitées max pour le forfait : Capacité d'accueil :

Nb total de nuitées ouvertes : Tarif appliqué :

✕ SUPPRIMER **🏠 JE DECLARE**

Vous devez la déclarer pour qu'elle soit enregistré par le service de la taxe de séjour. En cas d'erreur vous pouvez supprimer la ligne tant qu'elle n'est pas déclarée.

C'est toujours supprimable il me semble.

[Je suis ouvert](#)

Je suis ouvert

En cliquant sur le bouton **🏠 JE SUIS OUVERT** vous accédez à la fenêtre de déclaration de vos dates d'ouverture :

DECLARATION D'OUVERTURE



1 - Dates d'ouverture **2 - Récapitulatif**

Période de déclaration : Du 01/01/2021 au 31/12/2021

Je loue sur la période entière **Ajouter la ligne**

Je loue du : au :

Date de début	Date de fin	Nombre de nuits

ETAPE SUIVANTE →

- ❖ Si vous êtes ouvert sur toute la période cliquez sur **Ajouter la ligne** puis sur **ETAPE SUIVANTE →**
- ❖ Si vos ouvertures ne sont pas sur toute la période,
 - Sélectionner la ligne "je loue du : " et compléter les dates
 - Puis cliquez sur **Ajouter la ligne** , autant de fois que nécessaire pour la totalité de vos périodes d'ouvertures.

DECLARATION D'OUVERTURE



1 - Dates d'ouverture **2 - Récapitulatif**

Période de déclaration : Du 01/01/2021 au 31/12/2021

Je loue sur la période entière

Je loue du : au : **Ajouter la ligne**

Date de début	Date de fin	Nombre de nuits
01/02/2021	31/08/2021	211
01/12/2021	31/12/2021	30

ETAPE SUIVANTE →

- En cas d'erreur vous pouvez supprimer une ligne en cliquant sur la croix rouge
- Cliquez sur **ETAPE SUIVANTE →** pour passer au récapitulatif
- ❖ La fenêtre récapitulative vous indique le nombre de nuitées d'ouverture que vous avez déclarées et vous informe du calcul de la taxe de séjour à reverser.

DECLARATION D'OUVERTURE



1 - Dates d'ouverture

2 - Récapitulatif

Calcul du montant de la taxe de séjour :

241 nuitées
 Capacité : 15
 Abattement : 40%
 Tarif : 0.90€

Calcul du montant taxe de séjour à reverser : $(15 - (15 * 40\%)) * 241 \text{ nuits} * 0.90 \text{ €} = 1952.1 \text{ €}$

← ETAPE PRECEDENTE

✓ VALIDER

- ❖ Un message vous informe de l'enregistrement de la déclaration et un mail de confirmation vous est envoyé.



Factures

Factures

Dans cet espace, vous accédez directement au règlement de vos factures à payer si **votre service taxe de séjour a opté pour cette fonctionnalité.**

€ FACTURES

2 facture(s) en attente

54 € à payer

JE PAYE

Cliquer sur le bouton  la fenêtre récapitulative de vos factures à régler apparaît. Par défaut toutes les factures sont sélectionnées. Si vous souhaitez ne pas payer une facture cliquez sur la ligne correspondante pour la désélectionner.

REGLEMENT DES FACTURES



Sélectionnée	Date	Numéro	Montant à régler	Statut
X	26/01/2021	2021-2-4	9 €	Payable
X	26/01/2021	2021-2-5	45,2 €	Payable

Nombre de factures sélectionnées : 2

Montant à régler : 54,2 €

PAYER VIA PAYFIP

Cliquez sur le bouton PAYER VIA PAYFIP pour poursuivre votre règlement par carte bancaire.

Vous pouvez être amené à devoir **débloquer les pop-up** pour accéder au site de paiement en ligne: se référer à [Débloquer les pop-up](#).

Un récapitulatif vous informe des factures qui vont être réglées et du montant.

Cliquez à nouveau sur le bouton PAYER VIA PAYFIP pour être redirigé vers la page de paiement en ligne du gouvernement.



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

PayFiP.gouv.fr

La solution de paiement de la Direction Générale des Finances Publiques.



Attention il s'agit d'un paiement de test
Aucun paiement ne sera réellement effectué.

Informations sur la dette

Référence de la dette : X8901201010000000081

Montant : 9,00€

Adresse électronique : pivoine@sistec.fr

Choix du mode de paiement

Payer par carte bancaire





Annuler

Cliquez sur Payer par carte bancaire pour renseigner vos informations de carte bancaire et valider votre paiement.

Collectivité: TEST REGIE SPL
Montant de la transaction : 9,00 €

Détails de la transaction

Référence de la transaction : 020618PAYFIP000000021616814
Référence commande : X9901201010000000081
Comptable : TEST TIPI REGIE SPL
Identifiant du commerçant : 22800001410001
E-mail : plivoine@sistec.fr

Informations de la carte

VISA

Veuillez saisir les informations de votre paiement

Numéro de carte :

Date d'expiration :
Mois : 01 Année : 2021

Cryptogramme visuel :

Valider Annuler

Selon votre établissement bancaire, vous pourriez être redirigés vers la page d'authentification de votre banque avant la validation de votre paiement.

Secured by worldline

La fenêtre suivante vous indique les informations de votre paiement accepté.

Collectivité: TEST REGIE SPL
Montant de la transaction : 9,00 €

Détails de la transaction

Date de la transaction : 1 févr. 2021
Numéro de carte : 5017*****002
Référence de la transaction : 020618PAYFIP000000021616814
Référence commande : X9901201010000000081
Comptable : TEST TIPI REGIE SPL
Identifiant du commerçant : 22800001410001
Numéro de contrat carte : 9876543014
E-mail : plivoine@sistec.fr
Numéro d'autorisation : 288025

Informations de paiement

Votre paiement a été accepté.
Nous vous conseillons de conserver vos informations de paiement.

Impression PDF Continuer

Vous pouvez imprimer le reçu de paiement.

Classements

Classements

Dans cet espace, si vous avez un hébergement dont le classement va expirer, un message vous alerte et vous êtes invités à transmettre votre attestation de classement.

★ CLASSEMENTS

Les classements de 1 hébergement(s) ont expiré ou vont expirer d'ici 6 mois.
Je transmets mon attestation de classement

JE TRANSMETS

- Cliquez sur le bouton **JE TRANSMETS** pour transmettre votre attestation de classement au service de la taxe de séjour
- Renseignez les informations de la fenêtre de déclaration de classement
 - o Sélectionnez l'hébergement concerné et passez à l'étape suivante

★ DECLARATION DE CLASSEMENT ✕

1 - Hébergement 2 - Informations 3 - Pièce jointe

Hébergement : ▼

ETAPE SUIVANTE →

- o Renseignez les informations de classement et passez à l'étape suivante

★ DECLARATION DE CLASSEMENT ✕

1 - Hébergement 2 - Informations 3 - Pièce jointe

Déclarant	<input type="text" value="LAURENT Véronique"/>	Organisme de classement	<input style="width: 100px;" type="text" value="Gîte de France"/>
Date de classement	<input type="text" value="01/01/2020"/>		<input type="text" value="Gîte de France"/>
Classement	<input style="width: 100px;" type="text" value="1 étoile"/>		
Capacité	<input type="text" value="4"/>		
Numéro d'arrêté	<input type="text" value="1234567891234"/>		

← ETAPE PRECEDENTE
ETAPE SUIVANTE →

- o Téléchargez votre justificatif obligatoire (en format PDF ou image) en cliquant sur le + pour le rechercher sur votre ordinateur puis sur pour le téléchargement.

Téléchargement des pièces terminé.

- o Un message vous indique **VALIDER**
- o Vous pouvez **VALIDER** pour confirmer l'envoi de vos informations au service de la taxe de séjour. Le message Données enregistrées avec succès vous indique que l'envoi est effectué.

Simulation

Simulation

Dans cet espace, vous pouvez simuler le calcul de la taxe pour un séjour selon la nature de votre hébergement.

 SIMULATION

Je fais une estimation du montant de ma taxe de séjour

 JE CALCULE

- Cliquez sur le bouton  JE CALCULE
- Renseignez les informations de nature et catégorie puis passez à l'étape suivante

Nature d'hébergement au réel

 SIMULATION DE LA TAXE



1 - Nature de l'hébergement 2 - Informations de location 3 - Récapitulatif

Nature de mon hébergement :

Catégorie de mon hébergement :

ETAPE SUIVANTE →

- Pour les hébergements classés,
 - o Renseignez les dates de séjour et personnes payantes et exonérées puis passez à l'étape suivante

 SIMULATION DE LA TAXE



1 - Nature de l'hébergement 2 - Informations de location 3 - Récapitulatif

Du : au :

Personnes payantes :

Personnes exonérées :

← ETAPE PRECEDENTE

ETAPE SUIVANTE →

- o Le récapitulatif vous informe du calcul et montant de la taxe de séjour à reverser

SIMULATION DE LA TAXE



1 - Nature de l'hébergement

2 - Informations de location

3 - Récapitulatif

Du 12/02/2021 au 14/02/2021
6 nuitées payantes, 4 nuitées gratuites

Montant taxe de séjour à reverser :
3 adultes payants * 3,50 € * 2 nuits = 21,00 €

← ETAPE PRECEDENTE

- Pour les hébergements non classés :
 - Renseignez les dates de séjour et personnes payantes et exonérées ainsi que le montant du séjour puis passez à l'étape suivante

SIMULATION DE LA TAXE



1 - Nature de l'hébergement

2 - Informations de location

3 - Récapitulatif

Du : au :

Personnes payantes : Personnes exonérées :

Montant du séjour :

← ETAPE PRECEDENTE

ETAPE SUIVANTE →

- Le récapitulatif vous informe du calcul et montant de la taxe de séjour à reverser

SIMULATION DE LA TAXE



1 - Nature de l'hébergement

2 - Informations de location

3 - Récapitulatif

Du 12/02/2021 au 14/02/2021
6 nuitées payantes, 4 nuitées gratuites

Montant du séjour : 500 €
Nombre de personnes : 5 dont 3 payantes.
Détail du calcul : 500 € / 2 nuits / 5 personnes * 3,00% = 1,50 €,
Tarif par nuitée : 1,5€
Montant taxe de séjour à reverser :
3 adultes payants * 1,50 € * 2 nuits = 9,00 €

← ETAPE PRECEDENTE

Nature d'hébergement au forfait
A compléter + captures

Documents

Documents

Dans cet espace, vous pouvez retrouver les différents documents mis à votre disposition par le service de la taxe de séjour :

DOCUMENTS



[Guide d'utilisation](#)



[Affichette Tarifs](#)



[Affichette Tarifs \(Format image\)](#)

Cliquez sur les icônes ou le lien pour télécharger le document.